



COMUNE DI LICODIA EUBEA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. del Reg. 59 data 29-07-2019

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 – ART. 151 D.LGS 267/2000

L'anno duemiladiciannove il giorno 29 del mese di luglio alle ore 13,00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. VERGA Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. RANDONE Santo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. GALOFARO Rita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. TRIPICIANO Dario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

04/0

TOTALE

Assiste il Segretario Vincenzo Chiorozzi Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....

.....

.....

.....

modifiche/sostituzioni (1)

.....

.....

.....

.....

.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91, (1)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 – ART. 151 D.LGS 267/2000



Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE

Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Il documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2017 e successivi.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Effettuata una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000¹,

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

¹ Facoltativa per i comuni fino ai 15.000 abitanti

Ritenuto necessario procedere alla presentazione al Consiglio Comunale;

- del Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

Dare atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
 2. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 *nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000;*
- di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere.

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Proposta n. 58 del 29/07/2019

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

22/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Rita Morello

Parere in ordine alla regolarità Contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

22/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Maria Rita Morello

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
.....	comp./res. 2016	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 2016	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 2016	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li.....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comunale al n. 624/1P del registro in data 30 LUG. 2019

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATOR

Li 30 LUG. 2019

Maria Carmela Polizzi

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal..... al..... non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocolli, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal al a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li.....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 29.07.2019 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO GENERALE

Li 29.07.2019

COMUNE DI LICODIA EUBEA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Publicato il 30 LUG 2019. cron. 623/19



D.U.P.

Documento Unico di Programmazione semplificato

...2019/2021...

(per enti con popolazione inferiore a 5.000 ab.)



Il Documento unico di programmazione semplificato¹

Il Documento unico di programmazione semplificata, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificata, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione. Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificata comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

¹ Paragrafo inserito dal decreto ministeriale 20 maggio 2015.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali è svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali, così come approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 20 del 15/03/2019.
I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con delibera di Giunta n. 58 del 29.07.2018 e assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco non sussistono alla data odierna beni immobili da alienare.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

1. – LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Sistemazione di alcune strade rurali in pessime condizioni di viabilità, sistemazione di alcune strade interne che presentano buche ed avvallamenti, e ricerche per ulteriori approvvigionamenti idrici stante la carenza di tale risorsa e l'aggravamento del problema dovuto alla perdurante siccità. Per quanto attiene alle politiche gestionali, questa amministrazione ha prodotto gli adempimenti obbligatori previsti dalla legge.

1.2 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1.2.2 - Legislazione nazionale

Legge di stabilità anno 2019

1.2.3 - Legislazione regionale

Legge di stabilità Regionale -anno 2019

1.3. – LE SCELTE DI VALORE DELL'AMMINISTRAZIONE

Particolare attenzione alla buona riuscita delle manifestazioni locali, quali ad esempio la Festa dell'UVA da tavola, e le manifestazioni religiose. Ulteriore studio particolarmente sentito è dedicato alla problematica dell'approvvigionamento idrico.

2.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

2.1.1 - Modalità di gestione :

Riscossione TA.RI. e IMU in gestione diretta.

2.1.2 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate: L'Ente non detiene partecipazioni ad eccezione degli ATO.

2.2 – Analisi delle risorse finanziarie: Nell'esercizio 2019 si evidenzia un mantenimento nella voce "Fondo di solidarietà comunale" come indicata alla voce spettanze a favore dei comuni prelevabile dal sito Finanza Locale.

2.2.3 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti) 1	2017 (accertamenti) 2	2018 (previsioni) 3	2019 (previsioni) 4	2020 (previsioni) 5	2021 (previsioni) 6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	689.962,68	748.999,87	739.383,12	739.383,12	686.467,52	686.467,52	+100,0
	TREND STORICO						
ENTRATE CASSA	2016 (riscossioni) 1	2017 (riscossioni) 2	2018 (previsioni cassa) 3	2019 (previsioni cassa) 4	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	517.533,62	708.603,00	1.347.035,93	1.296.780,34	5	-96,27	

2.2.4 - Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti) 1	2017 (accertamenti) 2	2018 (previsioni) 3	2019 (previsioni) 4	2020 (previsioni) 5	2021 (previsioni) 6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.073.247,11	2.754.129,48	3.084.708,74	3.105.049,31	2.943.840,73	2.943.840,73	+100,0
	TREND STORICO						
ENTRATE CASSA	2016 (riscossioni) 1	2017 (riscossioni) 2	2018 (previsioni cassa) 3	2019 (previsioni cassa) 4	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.181.120,06	2.931.566,57	3.785.586,94	3.589.049,00	5	-94,81	

2.2.5 - Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti) 1	2017 (accertamenti) 2	2018 (previsioni) 3	2019 (previsioni) 4	2020 (previsioni) 5	2021 (previsioni) 6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	225.818,24	204.506,99	267.906,56	273.074,06	253.074,06	253.074,06	+101,7

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa) 4	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3 5
	2016 (riscossioni) 1	2017 (riscossioni) 2	2018 (previsioni cassa) 3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	245.127,51	223.900,13	325.871,25	366.241,15	+112,39

2.2.6 - Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti) 1	2017 (accertamenti) 2	2018 (previsioni) 3	2019 (previsioni) 4	2020 (previsioni) 5	2021 (previsioni) 6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.025.548,61	421.493,60	621.630,86	2.409.890,16	164.000,00	164.000,00	+387,4
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.025.548,61	421.493,60	621.630,86	2.409.890,16	164.000,00	164.000,00	+387,4

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa) 4	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3 5
	2016 (riscossioni) 1	2017 (riscossioni) 2	2018 (previsioni cassa) 3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.031.388,34	374.681,33	625.183,38	2.454.312,31	+392,57
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.031.388,34	374.681,33	625.183,38	2.454.312,31	+392,57

2.2.7 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

2.2.8 - Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Non sono previsti assunzioni di nuovi mutui ma saranno introitate e pagate le somme per circa euro 150.000,00 del mutuo assunto nel 2018 necessari per manutenzione straordinaria strade interne ed esterne.

2.2.9 - Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
Riscossione di crediti	1	2	3	4	5	6	7
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	1.537.805,01	23.599,29	3.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	-85,71
TOTALE	1.537.805,01	23.599,29	3.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	-85,71

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
Riscossione di crediti	1	2	3	4	5	6	7
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	1.537.805,01	23.599,29	3.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	-85,710
TOTALE	1.537.805,01	23.599,29	3.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	-85,710

2.2.10 - Investimenti programmati

Conclusione lavori di edilizia scolastica, ricerche per approvvigionamento idrico ed investimenti per manutenzione straordinaria viabilità.

2.2.11 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici: Non sono previsti aumenti di aliquote.

2.2.12 - Necessità finanziarie per titoli e macroageggiati.

	Previsioni dell'anno 2019				Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021	
	di cui non ricorrente		di cui non ricorrente		di cui non ricorrente		di cui non ricorrente	
	Totale		Totale		Totale		Totale	
TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA								
TITOLO 1 - Spese correnti								
101	1.144.912,90	0,00	1.048.815,54	0,00	1.040.696,52	0,00	1.040.696,52	0,00
102	77.358,62	0,00	76.246,30	0,00	75.701,54	0,00	75.701,54	0,00
103	1.314.797,62	0,00	1.217.970,37	0,00	1.232.119,15	0,00	1.232.119,15	0,00
104	1.103.758,14	70.000,00	1.031.508,14	0,00	1.031.508,14	0,00	1.031.508,14	0,00
107	82.617,96	0,00	85.102,10	0,00	77.508,37	0,00	77.508,37	0,00
109	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00
110	187.884,22	0,00	220.168,84	0,00	223.382,62	0,00	223.382,62	0,00
100	3.939.829,46	70.000,00	3.668.311,29	0,00	3.669.416,34	0,00	3.669.416,34	0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale								
202	2.459.045,24	50.000,00	183.000,00	0,00	183.000,00	0,00	183.000,00	0,00
204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	2.469.045,24	50.000,00	183.000,00	0,00	183.000,00	0,00	183.000,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti								
403	173.777,56	0,00	176.071,02	0,00	174.965,97	0,00	174.965,97	0,00
400	173.777,56	0,00	176.071,02	0,00	174.965,97	0,00	174.965,97	0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere								
501	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
500	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro								
701	1.802.000,00	0,00	1.802.000,00	0,00	1.802.000,00	0,00	1.802.000,00	0,00
702	694.878,43	0,00	694.878,43	0,00	694.878,43	0,00	694.878,43	0,00
700	2.496.878,43	0,00	2.496.878,43	0,00	2.496.878,43	0,00	2.496.878,43	0,00
TOTALE SPESE	13.079.530,69	120.000,00	9.548.286,74	0,00	9.544.260,74	0,00	9.544.260,74	0,00

2.2.18 - Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
	Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00		
	A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	8.107,59	0,00	0,00
	AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
	B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	4.117.506,49 0,00	3.883.382,31 0,00	3.883.382,31 0,00
	C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
	D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	3.939.829,46 0,00 147.284,28	3.688.311,29 0,00 164.611,84	3.689.416,34 0,00 173.275,62
	E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	173.777,56 0,00	176.071,02 0,00	174.965,97 0,00
	G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	12.007,06	19.000,00	19.000,00

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10.000,00 0,00			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00		0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾		22.007,06	19.000,00		19.000,00
O=G+H+I-L+M					
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	37.148,02	-		-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00		0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.409.890,16	164.000,00		164.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00		0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.469.045,24 0,00	183.000,00 0,00	183.000,00 0,00	183.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-22.007,06	-19.000,00	-19.000,00	-19.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y					

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾:

Equilibrio di parte corrente (O)		22.007,06	19.000,00	19.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	10.000,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		12.007,06	19.000,00	19.000,00

2.3 - Risorse umane

2.3.1 Struttura organizzativa

Illustrare la struttura organizzativa dell'ente
La dotazione organica dell'Ente è la seguente:

DATI AL 31/12/2018					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	4	1	A	0	0
B	2	0	B	2	2
C	2	1	C	2	1
D	2	0	D	1	0
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	10	2	TOTALE	5	3
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	7	6	C	3	1
D	1	0	D	0	0
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	8	6	TOTALE	3	1
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2015		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	3	3	A	7	5
B	5	3	B	9	5
C	3	2	C	17	15
D	2	1	D	6	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	13	9	TOTALE	39	21

4. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

4.1 - STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI

4.1.1 - Piano regolatore/Piano Strutturale Comunale/altro

Decreto Regionale di approvazione: 183

Data di approvazione: 13/04/2010

4.1.2 - Piani particolareggiati : Non approvati

Comparti residenziali

Stato di attuazione	Superficie territoriale		Superficie edificabile	
	Mq	%	Mq.	%
P.P. previsione totale				
P.P. in corso di attuazione				
P.P. approvati				
P.P. in istruttoria				
P.P. autorizzati				
P.P. non presentati				

Comparti non residenziali

Stato di attuazione	Superficie territoriale		Superficie edificabile	
	Mq	%	Mq.	%
P.P. previsione totale				
P.P. in corso di attuazione				
P.P. approvati				
P.P. in istruttoria				
P.P. autorizzati				
P.P. non presentati				

4.1.3 - P.E.E.P./P.I.P. Non presenti

PIANI		Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
P.E.E.P.					
P.I.P.	Industriali				
	Artigianali				
	Commerciali				
	Altro:				

4.3 – REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO: Non presenti.

5. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Approvato con delibera di Giunta Municipale n. 20 del 15/03/2019

6. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Approvato con delibera di Giunta Municipale n. del 00/00/0000

7. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Approvato con delibera di Giunta Municipale n. 43 del 27/05/2019

8 - CONSIDERAZIONI FINALI

Il Bilancio di previsione 2019 prevede il mantenimento dei servizi istituzionali così come previsti gli anni precedenti, il potenziamento dei servizi sociali grazie alle risorse destinate dal distretto socio- sanitario, le spese obbligatorie, la stabilizzazione del personale precario entro il 31/12/2019.